

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с № 61
«28» ноября 2013г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 61
Калабина Н.А..
Введено в действие по ДОУ
Приказ №182/3-ОС
от 10 декабря 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по введению ФГОС ДО

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселёвского городского округа детском саду №61 комбинированного вида.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Положение о Рабочей группе по введению ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа детском саду № 61 комбинированного вида» (далее Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ) регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ д/с №61.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ д/с №61, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развития, основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №61.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно – методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ;

- внесение изменений и дополнений в Программу развития, основную общеобразовательную программу МБДОУ д/с №61 на основе ФГОС ДО;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию общеобразовательной программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие вопросы дошкольного образования;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- периодически информирует коллегиальные органы ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.4. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается на Педагогическом совете о работе группы;

4.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

4.6. Секретарь группы ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.7. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией ФГОС ДО;
- запрашивать от участников необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников ДОУ.

4.9. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.10. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение на Педагогическом совете вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ДОУ ФГОС ДО ;
- за качество и своевременность информационной, и научно – методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- за внесения изменений в Программу развития, основную общеобразовательную Программу своевременно;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ;

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.