

Рассмотрено на Общем собрании

работников

«01» сентября 2015г.

протокол № 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 61

Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ приказом

№ 166

от 01 сентября 2015г.



Положение

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Киселевского городского округа

детского сада № 61 комбинированного вида

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» (далее — МБДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании», вступившим в силу с 01.09.2013г. ,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее «Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» (далее по тексту - Положение) определяет состав и порядок работы общего собрания коллектива МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией МБДОУ, всеми членами коллектива МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ.

2.1. Основной задачей Общего собрания коллектива МБДОУ является содействовать обеспечению соблюдения МБДОУ целей, в интересах которого оно создано.

3. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ.

3.1 К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- Принятие и Изменение Устава МБДОУ;
- Определение принципов формирования и использования имущества МБДОУ, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
- Создание филиалов и открытие представительств МБДОУ;
- Утверждение программ развития МБДОУ;

- Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных МБДОУ;
- Согласование сметы расходования средств, полученных МБДОУ из внебюджетных источников;
- Заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года;
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- Согласование локальных нормативных актов, локальных актов МБДОУ, касающихся регулирования оплаты труда работников.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ.

4.1 Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ.

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников), представители Совета родителей МБДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в его компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4 Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность трудового процесса МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- отчитывается о деятельности Общего собрания перед членами коллектива МБДОУ.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.6. Инициатором созыва общего собрания работников МБДОУ может быть Учредитель, заведующий МБДОУ, педагогический Совет МБДОУ, или не менее 1/3 работников МБДОУ.

5.7. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников МБДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

5.11. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят с правом решающего голоса все сотрудники МБДОУ, с правом совещательного голоса представители Учредителя.

5.12. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на два года.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — педагогическим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Совете родителей МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Совете родителей МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее «Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2015г. и до принятия нового Положения.