

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива  
01 сентября 2017г.  
протокол № 2

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 61

Калабина Н.А.



Введено в действие по МБДОУ Приказом 170-ОС  
от 01 сентября 2017г.

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Киселевского городского округа**  
**детского сада № 61 комбинированного вида**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» (далее — Педагогический совет) является органом управления для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида, (далее по тексту – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов педагогического процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. ФЗ - № 273.
- Устава Учреждения.

**2. Порядок формирования и структура Педагогического совета Учреждения.**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет необходимую документацию.

**3. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.**

3.1. **Председатель** Педагогического совета Учреждения

- организует деятельность педагогического процесса;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.2. Педагогический Совет работает по Плану работы Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **4. Компетенция Педагогического совета Учреждения.**

4.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения с компетенцией, относящейся к объединениям профессии;

5.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ «Об образовании», нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся представителями Совета Учреждения, Родительского комитета могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

## **7. Документация Педагогического Совета Учреждения.**

7.1. Секретарь Педагогического совета ведет книгу (журнал) протоколов заседаний Педагогического совета;

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета по решаемым вопросам;
- принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

7.6. Книга (журнал) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Настоящее «Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2017г. и до принятия нового Положения.