УТВЕРЖДАЮ

Калабина Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Калабина Наталья Александровна
Дата: 2021.07.02 12:36:56 +07'00'

Введено в действие по МБДОУ д/с № 61
приказом 64 - ОС
«03» февраля 2020г.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников, комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (МБДОУ д/с № 61)

1.Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников, комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида» (далее - Положение), регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам и отчисления воспитанников, комплектования групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Положение Учреждения разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, где указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и фиксируется в «Журнале учета будущих воспитанников».

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается и на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п.56 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р.

2.3. Постановка на учет в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановки на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется руководителем Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет постановку на учет детей в течение всего учебного года без ограничений.

3. Порядок приема детей в Учреждении.

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев лет до 7 лет, прием детей в Учреждение ведется в течение всего календарного года.

3.2. Для приема детей в Учреждение:

1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающих родство (или законность представления прав ребенка).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. К категориям граждан, имеющих право на первоочередной прием в Учреждение или постановку на учет на льготных основаниях относятся:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Учреждении в соответствии с Федеральным законом то 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети судей Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- дети прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
- дети-инвалиды и дети один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
- дети из многодетных семей в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 N 123-ОЗ (ред. от 26.11.2015) "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области" - меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 1 статьи 3, предоставляются многодетным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области (в ред. Законов Кемеровской области от 08.04.2008 № 15-ОЗ, от 20.12.2011 № 154-ОЗ);
- приемная семья, имеющая троих и более детей, включая родных и приемных, в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.03.2001 N 26-ОЗ "Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье";
- дети, один из родителей которых является сотрудником милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991 N 1026-1 "О милиции";
- дети работающих одиноких родителей (опекунов) (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- дети студентов-родителей дневной формы обучения (письмо Министерства образования от 30.03.1994 № 212/19-12 (в части, не противоречащей действующему законодательству).

3.4. Право на получение мест в Учреждении в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников предоставляется при наличии свободных мест:

- детям сотрудников МВД, один из родителей которых находится на военной службе в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ".

3.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими

требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.6. Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинник лицу, предоставившему документы.

3.7. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном или внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.9. В случае наличия свободных мест ребенок зачисляется в Учреждение в течение трех дней с момента поступления соответствующего заявления, о чем издается приказ руководителя и с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

3.11. Учреждением резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Положения. В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

3.12. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), который регулирует их взаимоотношения, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, регулирует длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителям (законным представителям). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) в группы компенсирующей направленности (нарушение речи) и по заключению городской Психолого-Медико-Педагогической Комиссии, которая определяет период пребывания ребенка в Учреждении в группе компенсирующей направленности (нарушение речи).

3.14. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинской карточки о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения ПМПК для детей в группы компенсирующей направленности (нарушение речи).

3.15. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности:
- свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

4. Порядок комплектования групп в Учреждении.

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в сроки с 01 июня по 15 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СаНПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, санитарных норм и условий образовательного процесса. Контингент воспитанников формируется в соответствии и их возрастом, а так же в соответствии с психолого-медико-педагогическими заключениями.

4.4. В Учреждении функционируют 12 групп:

- группы для детей до 3 лет;
- группы для детей от 3 до 7 лет;
- группа для детей компенсирующей направленности (нарушение речи) – старший дошкольный возраст (от 5 до 6 лет);
- группа для детей компенсирующей направленности (нарушение речи) – подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

5. Порядок перевода воспитанников в другое Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение.

5.2. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие места в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка (детей);
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.3. Родители (законные представители), желающие осуществить такой перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «об обмене» в группах Учреждений или в СМИ, или любым удобным для них способом.

5.4. В случае наличия «обмена местами», родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.5. Руководители обоих Учреждений в заявлении:

- первое - закрепляет отчисление воспитанника (воспитанников) из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение с согласия руководителя последнего;

- второе - закрепляет зачисление нового воспитанника (воспитанников) из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения.

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителем (законным представителем) в следующих случаях:

- по желанию и на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- при существенном нарушении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

6.2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

7. Срок действия Положения.

7.1. Данное Положение действует с 12.02.2020г. и до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов РФ.