

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом  
Протокол № 1

«31» августа 2014 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 61

Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ д/с № 61

Приказом 140 - ОС

«01» сентября 2014 г.

**Положение  
о программе развития  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Киселёвского городского округа  
детского сада № 61 комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития ДОУ.

1.3. В соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положение о программе развития разрабатывается творческой группой, обсуждается на педагогическом совете и утверждается на педагогическом совете ДОУ.

1.4. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.5. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 года.

1.7. Программа развития разрабатывается и утверждается ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции программы развития**

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития ДОУ.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в ДОУ);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОУ);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

## **3. Структура и содержание программы развития**

3.1. Структура программы развития определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

- Пояснительная записка;
- Паспорт Программы развития;
- Информационная справка;
- Проблемный анализ текущего состояния образовательного процесса;
- Концепция ДОУ;
- Этапы реализации Программы развития МБДОУ;
- Оценка результатов Программы развития МБДОУ;
- Ожидаемые риски при реализации Программы развития;
- Финансовое обоснование реализации развития Программы;
- Управление реализацией Программы.

3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

3.4. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную, муниципальную специфику;
- обеспечивать решение проблемы и задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечать специфике, традициям дошкольной образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития**

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, родителей воспитанников, членов управляющего совета, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического совета ДООУ и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание (выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне);
- утрата актуальности отдельных мероприятий программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по ДООУ «О внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации».

#### **5. Критерии экспертной оценки программы развития**

5.1. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

## **6. Размещение и хранение программы развития**

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте ДООУ и обновлении информации о ДООУ.

6.2. Программа является обязательной частью документации ДООУ и хранится в кабинете заведующего до истечения срока действия.

6.3. Ксерокопия программы развития хранится в методическом кабинете.

6.4. По истечению срока действия программа развития ДООУ хранится в архиве.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.