

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1

«31» августа 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 61



Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ д/с № 61  
приказом 170 - ОС  
«01» сентября 2017г.

**Положение  
о планировании образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Киселёвского городского округа  
детского сада № 61 комбинированного вида**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о планировании образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада №61 комбинированного вида» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детского сада №61 комбинированного вида (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет принципы планирования образовательного процесса в Учреждении и разработано на основании:

- «Закона об образовании»;
- Устава МБДОУ;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №61, разработанной на основе примерной ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее по тексту Программа).

1.3. Система планирования в ДОУ направлена на обеспечение преемственности и непрерывности образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Учреждение предусматривает три вида планирования:

- годовое;
- перспективно-тематическое;
- календарное.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение реализации Программы в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Обеспечение контроля за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении.

2.5.Выполнение утвержденного в Учреждении учебного плана и соблюдение санитарно-гигиенических правил к организации образовательного процесса в Учреждении.

### **3.Принципы планирования.**

3.1.Годовое планирование направлено на организацию деятельности педагогического коллектива на год, планируются ведущие задачи, над выполнением которых предстоит работать коллективу в течение учебного года.

3.2. Перспективно-тематическое планирование в возрастных группах – это заблаговременное определение темы, цели, порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми, составляется в начале учебного года.

3.3.Календарное планирование в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления совместной деятельности с детьми при проведении непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, составляется еженедельно.

3.4. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Организация календарного планирования.**

4.1. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №61, разработанная на основе примерной ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, устава МБДОУ д/с №61.

4.2.Календарный план составляется на одну рабочую неделю.

4.3.В календарном плане отражается:

- непосредственная образовательная деятельность;
- совместная деятельность с детьми в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- коррекционная работа по плану специалистов (в логопедических группах);
- комплексы утренней гимнастики;
- комплексы гимнастики после сна;
- виды деятельности детей на прогулке
- сюжетно – ролевая игра;
- работа с родителями.

4.4. Планирование непосредственной образовательной деятельности предусматривает решение программных образовательных задач по освоению детьми образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей.

План включает тему, определение программных образовательных задач, оснащение и методические приемы.

4.5. Непосредственная образовательная деятельность, проводимая специалистами (по физической культуре, музыкальными руководителями, педагогом дополнительного образования и учителями - логопедами), вносятся в календарный план с указанием темы и цели, с внесением записи «по плану специалиста».

В случае если воспитатель вынужден заменить специалиста, он пользуется планом, составленным специалистами, который хранится у специалиста.

4.6. Совместная деятельность с детьми в режимных моментах предусматривает решение программных образовательных задач через:

- сюжетно-ролевые игры;
- экспериментирование;
- все виды игр;
- беседы;
- хозяйственно-бытовой труд и труд в природе;
- чтение художественной литературы и др.

4.7. Индивидуальная работа с детьми планируется на неделю (конкретно с указанием фамилии ребенка), с целью обогащения, закрепления знаний воспитанников по определенной теме.

4.8. Планирование самостоятельной деятельности детей включает создание условий для игровой, познавательной, речевой, продуктивной и трудовой деятельности воспитанников.

4.9. Планирование сюжетно-ролевой игры на месяц предусматривает:

- название, цель, роли, ролевые действия;
- создание развивающей среды, предварительную работу;
- развитие сюжетной линии (взаимосвязь с другими сюжетно-ролевыми играми).

4.10. Комплексы утренней гимнастики планируются с учётом комплексов инструктора по физической культуре. Включает 2 комплекса утренней гимнастики на месяц (с усложнением упражнений на вторую неделю).

4.11 Комплексы гимнастики после сна планируются с учётом рекомендаций инструктора по физической культуре. Включает 2 комплекса гимнастики после сна на месяц (с усложнением упражнений на вторую неделю).

4.12 Виды деятельности детей на прогулке планируется на месяц, включают в себя: наблюдения в природе с указанием цели, художественного слова, вопросов к детям, экспериментальной работы, подвижной игры, трудовых поручений, выносного материала.

4.13. Работа с родителями воспитатели планируют на месяц с указанием содержания и разнообразных форм работы по приоритетным направлениям работы ДОУ и группы в учебном году.

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- индивидуальные консультации;
- педагогическое просвещение родителей;
- дни открытых дверей;
- мини – опросы.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями

групп.

5.2. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим и старшими воспитателями Учреждения. Проверяется не реже одного раза в месяц с соответствующей пометкой (дата проверки, надпись - план проверен, рекомендации)

5.4. Срок хранения планов - три года.

## **6. Срок действия**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения.