

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
Протокол № 1

Заведующий МБДОУ д/с № 61

«31» августа 2017г.



Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ д/с № 61

Приказом № 170 - ОС

«01» сентября 2017г.

Положение

об инновационной деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Киселёвского городского округа

детского сада №61 комбинированного вида

(МБДОУ д/с № 61)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инновационной деятельности (далее Положение), разработано для регламентации инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией РФ
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Инновационная деятельность направлена на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обновление модели методической службы в ДОУ средствами активного использования метода педагогического проектирования.

1.5. Основными задачами инновационной деятельности являются:

- изучение методологии и практики использования проектной деятельности в методической работе ДОУ;
- проведение качественного анализа владения педагогами проектной деятельностью
- разработка технологии создания творческих проектных групп педагогов;
- разработка обновлённой модели методической службы и проверка её эффективности;
- эффективное изменение стиля методической работы, обогащение и оптимизация функционирования ДОУ в режиме развития;
- реальное повышение уровня всех компонентов профессиональной компетенции педагогов ДОУ средствами использования педагогического проектирования;
- создание единого педагогического сообщества единомышленников из педагогов ДОУ и родителей;
- распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы ДОУ;
- активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах по педагогическому проектированию.

2. Структура управления инновационной деятельностью

2.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляет Педагогический совет.

2.2. Инновационная деятельность осуществляется в творческих микро-группах (ТМГ).

2.3. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности ДОО основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности.

3. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности.

3.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов-новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций; участия с инновационными разработками в конкурсах различного уровня; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОО, проведения открытых занятий и мероприятий.

3.2. Администрация ДОО несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОО.

4. Документация и отчетность.

4.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- планов работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами анкетирования педагогов, сравнительного анализа;
- ежегодные отчеты.

4.2. Публичные отчеты инновационной деятельности представляются ежегодно на сайте ДОО

5. Срок действия Положения.

4.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового.

4.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.