

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании работников  
Протокол № 1

«31» августа 2014 г.



Заведующий МБДОУ д/с № 61

Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ д/с № 61  
приказом № 140 - ОС  
«05» сентября 2017 г.

**Положение**  
**о комплексной безопасности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Киселевского городского округа**  
**детского сада № 61 комбинированного вида**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комплексной безопасности (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида (далее ДОУ) разработано с целью обеспечения планомерной, систематической работы по всему спектру направлений комплексной безопасности - организационному, информационному, агитационному, обучающему.

1.2. Безопасность образовательного учреждения.  
"Безопасность - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз" (ст. 1 Закона РФ "О безопасности").

1.3. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения - это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности дошкольного образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для дошкольного образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников.

Система комплексной безопасности ДОУ это комплекс мероприятий по направлениям:

- Охрана труда и безопасность образовательного процесса;
- Пожарная безопасность образовательного учреждения;
- Электробезопасность;

- Антитеррористическая безопасность;
- Защита ДОУ от чрезвычайных ситуаций;
- Гражданская оборона;
- Информационная безопасность.

1.4. Обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения первостепенная обязанность заведующего и его заместителей - заместителя заведующего по безопасности, заместителя заведующего по УВР и заместителя заведующего по АХР.

Заведующий и его заместители отвечают:

- за организацию работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса;
- за обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности;
- за своевременное представление воспитанникам и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в ДОУ решениям и мерам;

## **1. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса.**

1.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Организацию в ДОУ деятельности по охране труда и учебы для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Назначение специалиста по охране труда, приказом заведующего. Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, выбор уполномоченного лица по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обучение и проверку знаний, требований охраны труда, руководителей в установленные сроки, организацию обучения, по охране труда, отдельных категорий работников;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

работников;

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- Проведение контроля, за обеспечением, безопасных условий трудового и образовательного процессов за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;

- Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

- Распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении.

## **2. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности.**

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности ФЗ-№123 от 22.07.2008г., Правилах противопожарного режима

в РФ, Постановление Правительства №390 от 25.04.2012 г.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- Необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390.
- Необходимое наличие средств индивидуальной защиты.
- Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- Совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- Перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- Защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- Содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов; содержание подвальных и чердачных помещений в соответствии с требованиями безопасности.
- Регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания ДОУ.
- Регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение детей и сотрудников.

2.2. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Положение о противопожарном режиме;
- Приказ о противопожарном режиме в ДОУ;
- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности. Инструкция по пожарной безопасности - основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара;
- Инструкция "Действия при возникновении пожара";
- План эвакуации воспитанников при возникновении пожара в детском саду;
- План-схема эвакуации воспитанников при пожаре;
- Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ, по вопросам обеспечения безопасности, в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.
- Главная цель по обеспечению ПБ в детском саду - сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния ДОУ, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

### **3. Обеспечение электробезопасности.**

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются Правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Наличие приказов и другой распорядительной документации;
- Наличие инструкций по электробезопасности;
- Проведение инструктажа;
- Обучение ответственного и заместителя ответственного за электрохозяйство ДОУ III и IV группой допуска;
- Соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения:
  - Входная противопожарная дверь в электрощитовую комнату постоянно закрыта на замок.
  - На наружной стороне входной двери написано назначение помещения, место хранения ключей и нанесен предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение».
  - В помещении электрощитовой не должно находиться посторонних предметов, плафоны на светильниках должны быть герметичные, на полу около электрощитов должны быть диэлектрические резиновые коврики.
  - Электрощитовая комната оснащена углекислотным или порошковым огнетушителем и одной парой диэлектрических перчаток.
  - Все электрические щиты освещения (ЩО) постоянно закрыты на замки.
  - На наружной стороне дверей электрощитов нанесено: порядковый номер щита, подаваемое на щит напряжение и предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение», а на внутренней стороне дверей электрощитов – однолинейная схема электроснабжения потребителей.
  - Внутри электрощитов не должно быть мусора, скопления пыли и паутины.
- Соответствие требований к электросетям и электроустановочным изделиям.
  - Светильники надежно подвешены к потолку и имеют светорассеивающую арматуру.
  - Запрещается устройство нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок, проложенных по территории образовательного учреждения с нарушением требований ПУЭ.

### **4. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму**

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности"
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ.

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности.
- Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.
- Наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС).
- Наличие физической охраны ДООУ (сторожа).
- Непосредственную разработку локально-правовых документов ДООУ:
  - Приказы заведующего, конкретизирующие и координирующие мероприятия по антитеррористической защищенности ДООУ;
  - Положение о контрольно-пропускном и объектовом режиме ДООУ;
  - Паспорт антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения;
  - Инструкции, памятки.
- Обеспечение охраны ДООУ, в соответствии с положением о контрольно-пропускном и объектовом режиме ДООУ

## **5. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.**

Система ГО и ЧС в ДООУ, организуется и планируется на основании ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера" от 21.12.94 г. № 68 и ФЗ "О гражданской обороне" от 12.02.98 г. № 28 и в соответствии с Постановлениями Правительства РФ №547 от 4.09.03г. "О порядке подготовки населения в области защиты от ЧС природного и техногенного" и от № 841 2.10.2000 г. "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО" (в ред. ППРФ № 501), а также "Организационных указаний МЧС по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС на 2006–2011 г."

Обучению подлежат следующие категории:

- Заведующий ДООУ, начальник штаба ГОЧС, командиры формирований;
- личный состав формирований;
- работники образовательного учреждения;

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Защиту постоянного состава ДООУ от воздействия современных средств поражения;
- Обучение постоянного состава образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или

вследствие этих действий;

- Создание системы оповещения постоянного состава образовательного учреждения;
- Эвакуацию персонала и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы;
- Организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО.
- Формирование звеньев самозащиты образовательного учреждения:

- звено охраны общественного порядка – для поддержания общественного порядка, контроля за режимом светомаскировки, оказание помощи при эвакуации;

- противопожарное звено – для участия в противопожарных, профилактических мероприятиях, обеспечения постоянной готовности средств пожаротушения, в том числе и подручных, локализации и тушения пожаров;

- звено оповещения – для оповещения руководящего состава образовательного учреждения, работников и преподавателей, учащихся, передачи сигналов оповещения и срочных сообщений, поддержания средств связи в постоянной готовности;

- санитарное звено – для организации проведения санитарно- гигиенических и профилактических мероприятий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, осуществления мероприятий по частичной санитарной обработке пораженных.

• Оснащение формирований имуществом и инструментами осуществляется за счет имущества имеющегося в образовательном учреждении.

• Формирования приводятся в готовность по распоряжению заведующего МАДОУ. Полная готовность – такое состояние формирований, при котором они способны организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их.

5.2. Обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС осуществляется в учебно-методическом центре и его филиалах. Обучение проводится по 36-и часовой программе 2006 года. Обучение проводится 1 раз в 5 лет, а при назначении на должность в обязательном порядке в 1-й год работы.

Обучение работников дошкольного учреждения осуществляется по месту работы и рассчитано на 14 часов. Обучению подлежит весь персонал. Занятия проводятся руководящим составом. Обучение проводится в рабочее время.

Организация подготовки в образовательном учреждении начинается с издания приказа заведующего “Об итогах подготовки ДОУ по ГО за прошедший год и задачах на новый”.

## **6. Информационная безопасность.**

Обеспечение информационной безопасности регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным

законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает:

- Обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.
- Защиту персональных данных
  - Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
  - Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.
  - Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
  - Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.
  - Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
  - Сведения о семейном положении работника.
  - Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.
  - Сведения о заработной плате работника.
  - Сведения о социальных льготах;
  - Сведения о наличии судимостей;
  - Место работы или учебы членов семьи;
  - Содержание трудового договора;
  - Подлинники и копии приказов по личному составу;
  - Основания к приказам по личному составу;
  - Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
  - Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.;
- Руководство своих действий на основании законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов ДОУ:
  - Положение о персональных данных;
  - Положение о разграничении прав доступа к персональным данным.