

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №61

Калабина Н.А.

Введено в действие по МБДОУ

Приказ № 170/2-01 сентября 2017 г.



## ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Киселевского городского округа детского сада № 61 комбинированного вида*

<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ.	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	заведующий	постоянно
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	ответственное лицо	обновление информации на сайте ДОУ
	Установка «ящика для обращения родителей»		
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	заведующий, старшие воспитатели	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, старшая медицинская сестра	постоянно

8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заместитель заведующего, бухгалтер УО КГО	ежегодно
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
12.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ. Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ.	ответственное лицо, за обновление сайта	I квартал
13.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	заведующий, старшие воспитатели	II квартал
14.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации питания,</li> <li>• оказания образовательных услуг.</li> </ul>	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
15.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий	постоянно по мере поступления
16.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОУ	III квартал
19.	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно